

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины:
Б1.В.10 Работа с правовыми базами данных

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Работа с правовыми базами данных

по направлению подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Работа с правовыми базами данных» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИД-2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИД-4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные методы научно-исследовательской деятельности (А1) Специфику каждого метода и задачи его применения (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах (В1) Критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от источника (В2) Избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач (В3)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
		Владеть	Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (С1) Навыками выбора методов и средств решения задач исследования (С2)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИД-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИД-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИД-3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач ИД-4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Конституцию РФ и федеральные законы, содержащие положения об отдельных видах ответственности (А1) Правоприменительную практику по проблемным вопросам отдельных видов ответственности (А2) Международные подходы к правовой природе института ответственности (А3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации (В1) Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферы ответственности в профессиональной деятельности (В2)
ПК-2	Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками составления документов, необходимых для восстановления нарушенных прав в соответствии с законодательством (С1)
		<i>ИД-1. Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ИД-2. Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ИД-3. Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные требования, предъявляемые к отдельным формам документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (А1) Основные принципы оказания профессиональной юридической помощи (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Анализировать нормативные правовые акты, правоприменительную практику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (В1) Правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности (В2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владет ь	Навыками написания юридических документов (С 1) Навыками деловых и публичных коммуникаций (С2)

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций	результат обучения	критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности

		компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по

		отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	"отлично",

(дифференцированный зачет)	"хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

-практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

простые задания (далее - простые ПКЗ); комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания УМЕНИЙ - применяются простые ПКЗ.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания ВЛАДЕНИЙ - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации

выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:				
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворитель но»	«Неудовлетворите льно»	
<i>Знать</i> _____	см. Таблицу 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см. Таблицу 1 критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. Таблицу 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см. Таблицу 1 критерий. НЕДОСТАТОЧНЫ Й для Знать	- устный ответ; - собеседование; - выполнение тестов и т.п.
<i>Уметь</i> _____	см. Таблицу 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Уметь	см. Таблицу 1 критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. Таблицу 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см. Таблицу 1 критерий. НЕДОСТАТОЧНЫ Й для Уметь	- выполнение простого ПКЗ и т.п.
<i>Владеть</i> <i>Итоговый контроль сформирован ности компетенции</i>	см. Таблицу 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см. Таблицу 1 критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. Таблицу 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см. Таблицу 1 критерий. НЕДОСТАТОЧНЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену** (соответственно - дифференцированному зачету или зачету):

- **примерный перечень вопросов к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**.

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**.
при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету).

Сформированные перечни (вопросы к экзамену, простые ПКЗ, комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю) на уровне **ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ**.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**.

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой **при проведении экзамена и дифференцированного зачета:**

«**ПОВЫШЕННЫЙ**» - выставляется оценка - 5 «**ОТЛИЧНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**БАЗОВЫЙ**» - выставляется оценка - 4 «**ХОРОШО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка - 3 «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если

среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении зачета: если достигнут один из показателей:

«ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ.» - выставляется оценка «НЕЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1. Примерный перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**

№	Вопрос	Компетенция
1	Понятие правовой информации, ее структуру.	ПК-2; УК-1; УК-2
2	Схему правовой информации Российской Федерации	ПК-2; УК-1; УК-2
3	Источники правовой информации	ПК-2; УК-1; УК-2
4	Характеристики справочно-правовых (информационных) баз данных	ПК-2; УК-1; УК-2
5	Государственные справочно-правовые системы	ПК-2; УК-1; УК-2
6	Определение СПС, основные параметры, характеризующие СПС	ПК-2; УК-1; УК-2
7	Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС	ПК-2; УК-1; УК-2
8	Источники поступления информации в СПС	ПК-2; УК-1; УК-2
9	Что понимается под полнотой информационного банка СПС. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации	ПК-2; УК-1; УК-2
10	Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Характеристика подхода, принятого компанией «Консультант Плюс»	ПК-2; УК-1; УК-2
11	Возможные способы актуализации информационных банков (ИБ). Актуализация ИБ в системах КонсультантПлюс	ПК-2; УК-1; УК-2
12	Различные технологии передачи правовой информации пользователю. Установка СПС на компьютер пользователя и удаленный доступ через телекоммуникационные сети; достоинства и недостатки каждого из подходов	ПК-2; УК-1; УК-2
13	СПС КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика систем по федеральному законодательству, содержание ИБ каждой из систем	ПК-2; УК-1; УК-2

14	СПС КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика систем поддержки принятия решений	ПК-2; УК-1; УК-2
15	Справка к документу, ее роль и особенности	ПК-2; УК-1; УК-2

6.2. Примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Компетенция
1	Определять реквизиты правовых нормативных документов	ПК-2; УК-1; УК-2
2	Определять место правового документа в иерархической структуре нормативно-правовых документов РФ	ПК-2; УК-1; УК-2
3	Способы определения статуса документа, представленного в различных системах семейства КонсультантПлюс	ПК-2; УК-1; УК-2
4	Определение источника опубликования документа, представленного в системах КонсультантПлюс	ПК-2; УК-1; УК-2
5	Осуществлять поиск правовых документов средствами справочно-правовых систем	ПК-2; УК-1; УК-2
6	Использовать возможности справочно-правовых систем по сохранению и импорту требуемых для работы правовых документов	ПК-2; УК-1; УК-2
7	Работать с деревом-списком найденных справочно-правовой системой документов	ПК-2; УК-1; УК-2
8	Определять цель и основные элементы юридической обработки документов в зависимости от поставленной задачи.	ПК-2; УК-1; УК-2
9	Проводить анализ правовых документов средствами справочно-правовых систем	ПК-2; УК-1; УК-2
10	Работать с текстом правовых документов инструментами справочно-правовых систем	ПК-2; УК-1; УК-2

6.3. Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Компетенция
1.	Методика поиска документов в СПС при известных реквизитах	ПК-2; УК-1; УК-2
2.	Методика поиска документов в СПС, в случае, когда реквизиты неизвестны	ПК-2; УК-1; УК-2
3.	Средствами справочно-правовых систем для анализа правовых документов	ПК-2; УК-1; УК-2
4.	Методикой работы с конструктором правовых документов, встроенных в СПС Консультант Плюс	ПК-2; УК-1; УК-2
5.	Методикой поиска в СПС консультационных материалов правового характера.	ПК-2; УК-1; УК-2

6.4 Примерный список билетов к экзамену

Билет 1

1. Что понимается под полнотой информационного банка СПС. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации
2. Справка к документу, ее роль и особенности
3. Информационное наполнение СПС КонсультантПлюс: Международное Право

Билет 2

1. Источники поступления информации в СПС
2. Определение источника опубликования документа, представленного в системах КонсультантПлюс
3. Документ как единица ИБ. Что понимается под документом в различных системах семейства КонсультантПлюс

Билет 3

1. Различные технологии передачи правовой информации пользователю. Установка СПС на компьютер пользователя и удаленный доступ через телекоммуникационные сети; достоинства и недостатки каждого из подходов
2. Цель и основные элементы юридической обработки. Особенности юридической обработки документов в системах КонсультантПлюс
3. Методика поиска документов в СПС при известных реквизитах

Билет 4

1. Схема правовой информации в Российской Федерации
2. Возможности поиска информации в СПС Консультант Плюс
3. Определение статуса документа в СПС Консультант Плюс. Поиск документа по дате принятия

Билет 5

1. Структура правовой информации. Официальная правовая информация.
2. Дерево-список документов. Инструменты работы с деревом-списком
3. Сравнение различных редакций документов

Билет 6

1. Структура правовой информации. Неофициальная правовая информация
2. Работа с деревом-списком. Сортировка правовых документов по дате принятия
3. Папка Избранное в СПС Консультант Плюс. Добавление и работа с документами в папке Избранное

Билет 7

1. Источники правовой информации в Российской Федерации
2. Поиск информации. Карточка поиска и ее поля.
3. Гиперссылки в тексте правовых документов системы Консультант Плюс

Билет 8

1. Государственные справочно-правовые системы. Особенности, основные характеристики
2. Поиск информации в СПС Консультант Плюс. Правовой навигатор
3. Работа с конструктором договоров в СПС Консультант Плюс

Билет 9

1. История развития справочно-правовых систем
2. Использование подборки консультационных материалов СПС Консультант Плюс
3. Шаблоны документов в СПС Консультант Плюс

Билет 10

1. Структура правовой информации. Правовой акт и его характеристики
2. Сравнение возможностей поиска через Карточку поиска и Быстрым поиском.
3. Сохранение документов в СПС Консультант Плюс